Утверждаю

Директор МБОУ ДО

Чертковская ДЮСШ

_____А. А. Ткаченко

Приказ № 40 от «27» 08 2026 год

План работы

Методического совета

МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ

на 2026 - 2027 учебный год

Тема: «Методическое сопровождение тренеров-преподавателей МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ как средство повышения качества образовательных услуг».

Цель: Эффективное использование и развитие профессионального потенциала тренеров-преподавателей, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих спортивных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

Задачи:

1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам аттестации тренеров-преподавателей.
2. Знакомство с современными требованиями к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся и педагогов.
3. Внутренняя мотивация педагогов для дальнейшего саморазвития.
4. Формирование учебно-методического комплекса тренера-преподавателя ДЮСШ.
5. Выявление, обобщение эффективного педагогического опыта по дополнительному образованию физкультурно-спортивной направленности и внедрение его в практику.

Приоритетное направление: самообразование - одна из основных форм повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

№	Раздел	Цель и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Информационно-методическое обеспечение	**Цель:** обеспечение методическими материалами всех звеньев образовательного процесса. **Виды деятельности:** 1.Обзор новой методической литературы 3. Разработка и создание банка: - об итогах сдачи входящей и промежуточной (итоговой) аттестации; - различных типов программ по видам спорта; - нормативно-правовой документации; - методических и дидактических разработок; - педагогических технологий; - организаций сотрудничающих с УДО; 4. Поиск и изучение методических материалов в сети Интернет	Август-сентябрь В течение года	Инструктор - методист Инструктор - методист Инструктор - методист

2	**Работа с педагогическими кадрами**	**Цель:** включение каждого тренера-преподавателя в педагогический поиск **Виды деятельности:** 1.Формирование методического совета 2. Методические декады по видам спорта 3. Открытые занятия 4. Методические разработки тренеров-преподавателей	сентябрь по графику по графику в течение года	Тренеры-преподаватели, Методист, зам. директора по УСР Методист, зам. директора по УСР
3	**Заседания методического совета**	**Заседание №1** 1. Подведение итогов методической работы в 2025 – 2026 уч. год. 2. Корректировка и утверждение плана работы на 2026-2027 уч. год 3. Разработка рабочей программы тренером-преподавателем 4. Разное	сентябрь	Инструктор-методист, зам. директора по УСР
		Заседание №2 1. Утверждение плана проведения открытых занятий и мероприятий 2. Утверждение графика аттестации тренеров – преподавателей в 2026 году.	декабрь	Инструктор-методист, зам. директора по УСР

		году. 3. Повышение профессионального мастерства тренера-преподавателя		УСР
		Заседание №3 1.Изменения в законодательных актах и нормативно-правовых документов. 2. Обзор новинок методической литературы. Организация накопления методических материалов и разработок. 3. Формы и методы работы с родителями обучающихся. 4. Разное	февраль	Инструктор-методист, зам. директора по УСР
		Заседание №4 1. Мониторинг результатов образовательного процесса. 2 Отчет по самообразованию. 3. Результативность работы методического совета. 4.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	май	Инструктор-методист, зам. директора по УСР

4	**Сотрудничество с районным методическим объединением учителей физической культуры**	1.Участие в заседаниях МС 2.Информационные выступления на заседаниях МС 3.Совместная разработка календаря спортивных соревнований. 4.Помощь в организации соревнований судейства, предоставление базы для проведения районных соревнований по видам спорта среди учащихся школ.	В течение года	Инструктор-методист, зам. директора по УСР
5	**Самообразование тренеров - преподавателей**	1.Рекомендации и консультации по самообразованию, описанию опыта работы. 2.Разработка схемы написания методических разработок, рекомендаций. 3.Индивидуальная работа с аттестуемыми тренерами-преподавателями. 4.Беседы по планам самообразованию.	В течение года	\ Инструктор-методист

6	**Контроль, анализ, регулирование**	**Цель:** Выявление и коррекция состояния методических результатов работы ДЮСШ **Виды деятельности :** 1.Прием входящей и промежуточной (итоговой) аттестации 2.Посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей 4.Контроль документации у тренеров-преподавателей на соответствия стандартам 5.Рекомендации по устранению несоответствия	сентябрь, май (июнь) в течении года в течении года	Инструктор-методист, зам. директора по УСР
7	**Работа с родителями**	**Цель**: Оказание консультативных услуг родителям в вопросах физического развития ребенка в семье **Виды деятельности:** 1.Проведение родительских собраний 2.Открытые занятия для родителей обучающихся 3.Беседы с родителями	в течении года	Тренеры-преподаватели

8	**Работа с обучающимися**	**Цель**: включение обучающихся в общественную жизнь школы. **Виды деятельности**: 1.Проведение воспитательной работы 2.Участие в спортивно-массовых мероприятиях 3.Беседа с учащимися о вреде курения, употреблении алкоголя и наркотических веществ.	в течение года	Тренеры-преподаватели, методист, зам. директора по УСР
9	**Аттестация тренеров-преподавателей**	1.Оценка состояния работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей. 2. Составление плана-графика повышения квалификации тренеров-преподавателей. 3. Контроль за прохождением курсов повышения квалификации.	В течение года	Инструктор-методист, зам. директора по УСР

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДСОВЕТА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МБОУ ДО ЧЕРТКОВСКАЯ ДЮСШ
2026-2027 учебный год

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА
СЕНТЯБРЬ	**Заседание №1** 1. Утверждения плана работы методического совета на 2026- 2027 уч. год. 2. Корректировка и утверждение плана работы на 2026-2027 уч. год 3. Рабочие программы тренеров-преподавателей 4. СММ на первое полугодье
НОЯБРЬ	**Заседание №2** 1. Рекомендации по тематическому планированию тренеров-преподавателей. 2. Обсуждение Положения о самообразовании тренеров – преподавателей и тем по самообразованию 3. Утверждение графика аттестации тренеров – преподавателей в 2026 году. 4. Мониторинг УТЗ 5. Мониторинг СММ за первое полугодье
ЯНВАРЬ	**Заседание №3** 1. Изменения в законодательных актах и нормативно-правовых документах. 2. Образовательные стандарты нового поколения: новый взгляд на образование подрастающего поколения. 3. Организация накопления методических материалов и разработок. 4. СММ на второе полугодье 5. Разное
МАРТ	**Заседание №4** 1. Мониторинг результатов образовательного процесса. 2. Формы и методы работы с родителями обучающихся. 3. Психологическое сопровождение юных спортсменов. 4. Разное
МАЙ	**Заседание №5** 1. Мониторинг по СММ за второе полугодье. 2. Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение преподавания. 3. Работа с локальными актами. 4. Результативность работы методического

	совета. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год 6. Мониторинг сдачи контрольных нормативов