« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор МБОУ ДО

Чертковская ДЮСШ

_____ А.А. Ткаче

Приказ № 40 от 27.08.

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕРТКОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ Ш

НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Чертково,

2026 г.

№	*Наименование мероприятий*	*Дата*	*Ответственный*
1	*2*	*3*	*4*
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2026-2027 учебный год на педагогическом совете	Август	Администрация ДЮСШ
2	Тарификация работников МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	Сентябрь	Заместитель директора учебно-спортивной работе
4	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2026-2027 год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
5	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2026 -2027 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
7	Утверждение локальных актов МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	Август - сентябрь	Педагогический совет
8	Входящая аттестация обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
9	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Распределение нагрузки (набор групп) и предварительная тарификация. 3. Утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 4. Отчисление и перевод обучающихся 5. Входящая аттестация. 6. Планируемая документация, предварительное расписание. 7. Утверждение локальных актов МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ. 8. Календарь спортивно-массовых мероприятий на первое полугодие. 9. Разное	август	Директор
	1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. О состоянии учебно-тренировочной работы МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ. 3. Исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий за первое полугодие, планируемый календарь на второе полугодие. 4. Мониторинг участия обучающихся в СММ за 1 полугодие	декабрь	Директор

	5. Разное.		
	1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Промежуточная аттестация, перевод обучающихся на следующий год обучения. 3. Анализ работы за 2026-2027 учебный год. 4. Итоги мониторинга участия обучающихся в СММ за 2 полугодие и учебный год 5. Присвоение массовых разрядов. 6. Разное.	июнь	Директор
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение методических советов	4 раза в год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Проведение педагогических советов	Август, декабрь, июнь	Администрация ДЮСШ
3.	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий	В течение года	Администрация ДЮСШ
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	В течение года	инструктор-методист
6	Проверка ведения учебной документации (журналов)	Один раз в месяц	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
7.	Пополнение методической литературой по всем видам спорта	систематически	Инструктор-методист
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний	2 раза в год	тренеры-преподаватели ДЮСШ
2.	Встречи и беседы с родителями обучающихся ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Проведение бесед с обучающимися ДЮСШ согласно планам воспитательной работы	В течение года	Тренеры-преподаватели ДЮСШ
4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календаря СММ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
	АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Анализ входящей и промежуточной аттестации	Сентябрь, июнь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
2.	Анализ участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях	Декабрь, июнь	Инструктор-методист
3.	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2026-2027 уч. году	октябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4	Составление анализа работы ДЮСШ за 2026-2027 учебный год	июнь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист

.5	Составление статистического отчета за 2026 год (5-ФК, 1-ДОД)	Декабрь - январь	Заместитель директора учебно-спортивной работе
6	Составление отчета по самообследованию	март	Инструктор-методист
КОНТРОЛЬ			
1.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2026-2027 учебный год	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, тренеры-преподаватели
2.	Проверка выполнения учебных программ и планов, ведение учетной документации	ежемесячно	Заместитель директора учебно-спортивной работе
3.	Врачебный контроль (сбор и хранение медицинских справок обучающихся о состоянии здоровья)	ежемесячно	Тренеры-преподаватели
4.	Состояние трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка).	В течение года	Директор ДЮСШ, Заместитель директора по учебно-спортивно работе
5.	Соответствие содержания годовых учебных планов программе	сентябрь	Заместитель директора по учеб спортивной работе, инструкт методист
6.	Проверка посещаемости обучающимися занятий	В течении года	Заместитель директора учебно-спортивной рабо инструктор-методист
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Обязательное проведение медосмотра работников ДЮСШ	Октябрь-ноябрь	Директор ДЮСШ
2.	Организация медосмотра обучающихся перед соревнованиями	В течение года	Администрация ДЮСШ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление сметы расходов ДЮСШ на 2027, 2028, 2029 годы	октябрь	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе
2.	Подготовка материальной базы к началу учебного года	Июль - август	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе
3.	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе
4.	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комисс
5.	Ремонт помещений МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	По необходимости	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1.	Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно-тренировочных занятий.	Август, сентябрь	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе

2.	Провести испытания спортивного инвентаря	Август, сентябрь	Директор ДЮСШ, заместите директора по административ хозяйственной работе
3.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	заместитель директора административно-хозяйственной работе
4.	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь	заместитель директора административно-хозяйственной работе
5.	Ознакомить обучающихся ДЮСШ с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели