***Приложение 3***

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора по УСР |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива  и утверждение:- Положения об антикоррупционной политике МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ-Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ- Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ;- Плана мероприятий по противодействию коррупции. | январь  | Директор, заместитель директора по УСР |
|  Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | январь | Директор, заместитель директора по УСР |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | январь | Инструктор-методист |
| Издание приказов по МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ:-О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;-О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ;- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | декабрь | Директор |
| **2. Совершенствование функционирования МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ в целях предупреждения коррупции** |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заместитель директора по УСР |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | март | Директор |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | По мере поступления | Директор, заместитель директора по УСР |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Директор |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | ноябрь | Инвентаризационная комиссия |
| Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | Постоянно |  Директор, заместитель директора по УСР, инструктор-методист |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ» | Постоянно | Директор |
| **3. Доступность информации о системе образования** |
| Размещение на сайте МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ нормативно-правовых и локальных актов:* Образовательная программа ДЮСШ;
* Порядок и обучающихся в ДЮСШ;
* Отчет по результатам самообследования;
* Отчет о целевом расходовании средств, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ
 | В течение года | Директор, заместитель директора по УСР, инструктор-методист |
| Размещение на информационном стенде* Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.
* Нормативных актов о режиме работы МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ
* Порядок приёма граждан директором МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ по личным вопросам.
 | сентябрь | Директор |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | январь | Директор  |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» | февраль | Инструктор-методист |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дополнительного образования» | декабрь | Инструктор-методист |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Директор |
| Отчет директора перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ | ноябрь | Директор |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | декабрь | Директор |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | январь | Директор |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* Аттестация педагогических и руководящих кадров;
* Самоанализ деятельности МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ;
* Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* Создание системы информирования органа управления образованием;
* Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
 | По мере необходимостиМартОктябрьянварьсентябрь | Заместитель директора по УСР, инструктор-методист |
| Проведение совещания с сотрудниками МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». | декабрь | Директор |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ с предоставлением информации в отдел по  образованию по  выполнению плана противодействия коррупции. | До 20 числа последнего месяца текущего года | Директор |
| **5. Антикоррупционное образование** |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости» |  январь | Инструктор-методист |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | апрель | Инструктор-методист |
| Семинар для педагогов  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | декабрь | Инструктор-методист |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | январь | Инструктор-методист |
| Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | март | Инструктор-методист |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Директор, заместитель директора по УСР |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора по УСР |
| Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Директор, заместитель директора по УСР |