

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор МБОУ ДО
Чертковская ДЮСШ

А.А. Ткаченко

Приказ № 82 от «30» 08 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРТКОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Чертково, 2018 г.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2018-2019 учебный год на педагогическом совете	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Тарификация работников МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2018-2019 год.	Август – сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
5	Составление календаря проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2018 -2019 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
7	Утверждение локальных актов МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	Август - сентябрь	Педагогический совет
8	Входящая аттестация обучающихся.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
9	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Распределение нагрузки (набор групп) и предварительная тарификация. 4. Входящая аттестация. 5. Планируемая документация, предварительное расписание. 6. Утверждение локальных актов МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ. 7. Календарь спортивно-массовых мероприятий на первое полугодие. 8. Разное.	август	Директор
	1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. О состоянии учебно-тренировочной работы МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ. 3. Исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий за первое полугодие, планируемый календарь на второе полугодие.	декабрь	Директор

	4. Мониторинг участия обучающихся в СММ за 1 полугодие 5. Разное.		
	1. Исполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Промежуточная аттестация, перевод обучающихся на следующий год обучения. 3. Анализ работы за 2018-2019 учебный год. 4. Итоги внутришкольного контроля. 5. Итоги мониторинга участия обучающихся в СММ за 2 полугодие. 6. Присвоение массовых разрядов. 7. Разное.	июнь	Директор

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение методических советов	не реже 4-х раз в год	Инструктор-методист, тренеры преподаватели
2.	Проведение педагогических советов	Август, декабрь, июнь	Администрация ДЮСШ
3.	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий	В течение года	Администрация ДЮСШ
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	В течение года	Директор ДЮСШ, Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
5.	Проведение методического совета по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей ДЮСШ	Август, май	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
6.	Проверка ведения учебной документации (журналов)	Один раз в месяц	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
7.	Пополнение методической литературой по всем видам спорта	систематически	Инструктор-методист

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Проведение родительских собраний	2 раза в год	тренеры-преподаватели ДЮСШ
2.	Встречи и беседы с родителями обучающихся ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Проведение бесед с обучающимися ДЮСШ согласно планам воспитательной работы	В течение года	Тренеры-преподаватели ДЮСШ
4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календаря СММ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Анализ входящей и промежуточной аттестации	Сентябрь, июнь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
2.	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2018-2019 уч. году	октябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3.	Составление анализа работы ДЮСШ за 2018-2019 год	июнь	Директор ДЮСШ. Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4.	Составление статистического отчета за 2018 год (5-ФК, 1-ДО, 1 ДОП)	Декабрь - январь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
5.	Составление отчета по самообследованию	апрель	Инструктор-методист
КОНТРОЛЬ			
1.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2018-2019 учебный год	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, тренеры-преподаватели
2.	Проверка выполнения учебных программ и планов. ведение учетной документации	ежемесячно	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3.	Врачебный контроль (сбор и хранение медицинских справок обучающихся о состоянии здоровья)	ежемесячно	Тренеры-преподаватели
4.	Состояние трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка).	В течение года	Директор ДЮСШ, Заместитель директора по учебно-спортивной работе
5.	Соответствие содержания годовых учебных планов программе	сентябрь	Директор ДЮСШ, Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
6.	Уровень организации занятий в группах УТЭ	В течении года	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист
7.	Проверка посещаемости обучающимися занятий	В течении года	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Обязательное проведение медосмотра работников ДЮСШ	сентябрь	Директор ДЮСШ
2.	Организация медосмотра обучающихся перед соревнованиями	В течение года	Администрация ДЮСШ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление сметы расходов ДЮСШ на 2019, 2020, 2021 годы	октябрь	Директор ДЮСШ

2.	Подготовка материальной базы к началу учебного года	Июль - август	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
5.	Ремонт помещений МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ	По необходимости	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно-тренировочных занятий.	Август, сентябрь	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Провести испытания спортивного инвентаря	Август, сентябрь	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Составить инструкцию по технике безопасности по видам спорта	сентябрь	Директор ДЮСШ, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Ознакомить обучающихся ДЮСШ с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели